

Утвержден Общим Собранием  
учредителей Автономной некоммерческой  
организации «Центр социальных проектов»  
от «21» июня 2013 г. протоколом № 1

Внесены изменения решением Общего  
Собрания учредителей Автономной  
некоммерческой организации «Центр  
социальных проектов» от «22» января  
2018 г. протоколом № 1

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Центр социальных проектов»**

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных проектов», в дальнейшем именуемая «Организация», образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», других норм и положений действующего законодательства и является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления деятельности в области разработки и реализации услуг по профилактике семейного неблагополучия, по семейному устройству детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развитию системы индивидуального социального сопровождения и обслуживания семей и детей, а также постинтернатной адаптации выпускников..

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр социальных проектов»

1.3. Сокращенное наименование: АНО ЦСП

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организация вправе иметь печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также эмблему.

1.9. Место нахождения Организации: г. Тамбов, Тамбовская область, Российская Федерация.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью деятельности Организации является разработка и реализация услуг по профилактике семейного неблагополучия, по семейному устройству детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, развитию системы индивидуального социального сопровождения и обслуживания семей и детей, а также постинтернатной адаптации выпускников.

Предметом деятельности Организации является:

- организация работы по профилактике семейного неблагополучия и обеспечение подготовки и сопровождения замещающих семей;

- создание условий для повышения доступности информационных, методических, образовательных ресурсов представителям субъектов профилактики семейного неблагополучия в регионе;

- поддержка программ подготовки и переподготовки специалистов, работающих с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации



(психологов, социальных педагогов и др.);

- организация постинтернатного сопровождения выпускников;
- развитие системы служб для работы с семьями и детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, формирование принципов индивидуального сопровождения и взаимодействия органов системы профилактики социального сиротства.

- разработка единых принципов, обеспечивающих системное взаимодействие всех заинтересованных сторон по реализации цели Организации;

- реализация социальных проектов, направленных на профилактику социального сиротства, поддержку и интеграцию в обществе детей с ограниченными возможностями;

- работа с детьми, подростками, семьями, направленная на защиту интересов и оказание помощи;

- ведение издательской деятельности, организация производства и распространения информационной продукции в соответствии с целью Организации;

- информационно-просветительскую деятельность в сфере профилактики социального сиротства;

- проведение конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.;

- привлечение международных, российских экспертов и международных, российских организаций для обучения, обмена опытом и экспертизы разработанных документов и материалов

- деятельность в области просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- осуществление программ по социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- содействие и укрепление престижа семьи, защите материнства, отцовства и детства;

- содействие духовному, нравственному и физическому совершенствованию человека, гармонизации его взаимоотношений с окружающим миром;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

2.2. Деятельность Организации осуществляется по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для всех категорий и социальных слоев граждан;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности населения;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, елок для детей, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения граждан, детей и молодежи (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, и т.п.);

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;

- оказание гражданам организационно-технической, информационной, социальной и правовой помощи, защита их интересов в государственных, общественных и других организациях;

- содействие в подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, культурной, просветительской, образовательной, научной, учебно-методической и популярной технической литературы, средств наглядной агитации, кино- и видео-продукции по тематике деятельности Организации;

- оказание консультационной, психологической, социальной и иной помощи



населению.

2.3. Для осуществления своих целей Организация имеет право:

- принимать участие в разработке и реализации государственных и негосударственных программ, соответствующих профилю ее деятельности;
- привлекать на добровольной основе добровольные пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей Организации;
- участвовать в международном научном и культурном обмене, проводить и принимать участие в международных выставках, аукционах, научных конференциях, круглых столах и симпозиумах;
- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;
- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности фирм за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, аукционах, установления деловых контактов;
- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;
- принимать иностранных бизнесменов и специалистов в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- устанавливать связь с международными сетями и банками данных, участвовать в международных информационных системах;
- приобретать продукцию (работы, услуги) предприятий и организаций, а также иностранных фирм, как в России, так и за рубежом;
- в установленном законом порядке осуществлять предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность, а именно:
  - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
  - участие в хозяйственных обществах;
  - издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Организации;
  - непосредственно вступать в отношения с центральными и местными органами власти и управления;
  - использовать для связи внутри страны и с иностранными партнерами международную почтовую, телеграфную, электронную, телефаксную Интернет и иные виды связи.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

3.1. Все Учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

3.2. Учредители формируют состав Общего Собрания Учредителей – высшего коллегиального органа управления Организации.

3.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.

3.4. Каждый Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в совместных заседаниях;
- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить предложения на Общем Собрании Учредителей.

3.5. Учредители обязаны:

- соблюдать Устав Организации;



- участвовать в Общих Собраниях Учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

#### 4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

4.1. Общее Собрание Учредителей является высшим органом управления Организации.

Общее Собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего Собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

4.2. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится:

- утверждение устава на момент создания;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Исполнительного директора;
- принятие новых учредителей;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

4.3. Решения Учредителей на Общем Собрании правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители. Решения Общего Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Исполнительный Директор.

4.5. Исполнительный Директор назначается Общим Собранием Учредителей.

4.6. Исполнительный Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему Собранию Учредителей.

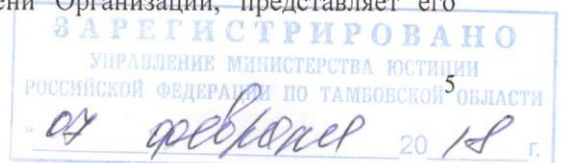
4.7. Срок полномочий Исполнительного Директора – 5 лет.

4.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Исполнительный Директор действует на принципах единоначалия.

4.9. К компетенции Исполнительного Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего Собрания Учредителей.

4.10. Исполнительный Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его



интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;
- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Учредителей;
- представляет на утверждение Общего Собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.11. Исполнительный Директор Организации освобождается от должности решением Общего Собрания Учредителей либо на основании заявления об уходе по собственному желанию. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

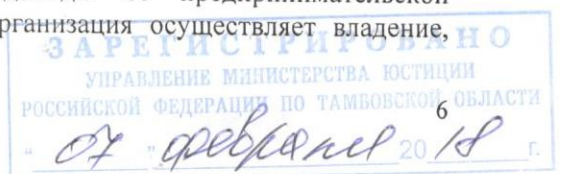
5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные учредительные вклады учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору, благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труд добровольцев;
- финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение,



пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Исполнительный Директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

6.1. По решению Общее Собрание Учредителей в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается учредителями (ем) Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.4. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов производится силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, Общему Собранию Учредителей и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности



Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. По необходимости и согласованию с грантодателями Организация проводит по окончании отчетного года аудиторскую проверку. Учредитель Организации имеет право знать содержание аналитической и конфиденциальной частей аудиторского заключения.

8.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения учредителя Организации;
- документы государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- другие документы, предусмотренные федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации.

Указанные документы хранятся по месту фактического нахождения Организации.





**Запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена Управлением  
Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 12.07.2013 г. за основным  
государственным регистрационным номером 113680000523**

**Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тамбовской области 07.02.2018 г.**

**Запись в Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена Управлением Федеральной налоговой службы  
по Тамбовской области 14.02.2018 г.  
за государственным регистрационным номером 2186800030756**

**Прошито и скреплено печатью  
8 (восемь) листов**

**И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Тамбовской области**



**С.Ю. Кочетова**

**«15» февраля 2018 г.**

